

## KRETINGOS RAJONO DARBŪNŲ GIMNAZIJA

190283428, Laukžemės g. 9, Darbėnai

### 2018 M. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-03-18 Nr. (4.2.)-F1- 5

#### I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos Kretingos rajono Darbėnų gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190283428, kontroliuojantis subjektas – Kretingos rajono savivaldybė.
2. Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
3. Gimnazija turi du ugdymo skyrius:
  - 3.1. Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius – buveinė: Lendimų k., Darbėnų seniūnija, LT 97281 Kretingos rajonas.
  - 3.2. Ikimokyklinio ugdymo skyrius – buveinė : Laukžemės gt.6, Darbėnai.
4. Gimnazijos veiklos tikslas – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.10.; kitos veiklos rūšys: priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis, kultūrinis švietimas. Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai, patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T2-328
5. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios 2018 finansiniais metais įtakojo gimnazijos veiklą, nebuvo.
6. 2018 m. vidutinis darbuotojų skaičius mokykloje buvo 92, iš jų 50 pedagoginiai darbuotojai.
7. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2018 biudžetinius metus.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

8. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.
9. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:
  - 9.1 Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
  - 9.2 Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;
  - 9.3 Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
  - 9.4 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
  - 9.5 Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.
10. Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti progimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.
11. Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:
  - 11.1 Subjekto;
  - 11.2 Veiklos tęstinumo;
  - 11.3 Periodiškumo;
  - 11.4 Pastovumo;
  - 11.5 Piniginio mato;
  - 11.6 Kaupimo;
  - 11.7 Palyginimo;
  - 11.8 Atsargumo;
  - 11.9 Neutralumo;
  - 11.10 Turinio viršenybės prieš formą.
12. Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

13. Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikoje piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

### **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

#### **Nematerialusis turtas**

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr.V1-56 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

#### **Ilgalaikis materialusis turtas**

20. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

23. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

25. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti ir patvirtinti mokyklos direktoriaus 2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr.V1-56 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų ir likvidacinės vertės patvirtinimo“.

#### **Atsargos**

26. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą atsargų pripažinimo kriterijų.

27. Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pagaminimo) savikaina.

28. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

29. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių vadovėliai. Atiduoto naudoti ūkinio inventorių vadovėlių, vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

30. Naudojamo inventorių kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### **Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos**

31. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už atsargas ir paslaugas apskaitoje registruojami banko išrašė nurodyta suma.

32. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinanciais laikotarpiais.

33. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingai dalimis per tiek mėnesių, kiek jos

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus.

35. Gimnazijos apskaitoje gautinos sumos yra trumpalaikės, skirstomos į:

35.1 Gautinos sumos iš finansavimo teikėjų (iš valstybės, savivaldybės biudžetų veiklai finansuoti, kitų šaltinių);

35.2 Gautinos sumos iš pirkėjų (už turto nuomą, už suteiktas paslaugas);

35.3 Gautinos sumos iš darbuotojų (atskaitingų asmenų ir kt.);

35.4 kitos gautinos sumos (už pasinaudotas komunalines paslaugas).

### **Pinigai**

36. Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

37. Pinigų ekvivalentų gimnazija neturi.

### **Finansavimo sumos**

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos – gimnazija iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos fondų per kitus viešojo sektoriaus subjektus, kitų šaltinių (parama, dovanos) gauti pinigai ar kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

40. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

41. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

42. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

43. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

44. Gimnazijos apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tokie įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina.

46. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: mokėtinos sumos į biudžetus, tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

### **Pajamos**

47. Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

48. Pajamos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

49. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

### **Sąnaudos**

50. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

51. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

52. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### III. PASTABOS

#### Nematerialiųjų turtas

53. Nematerialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Nematerialiojo turto, kuris neatitiko 13-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

54. Gimnazijos apskaitoje yra viena nematerialiojo turto grupė: programinė įranga ir jos licencijos. Šiai grupei nustatytas 1 metų trukmės amortizacijos normatyvas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, progimnazijoje nėra.

55. Gimnazija amortizuoto, bet naudojamo gimnazijos veikloje turto turi už 7910,01 Eurų įsigijimo savikaina.

56. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas progimnazijos veikloje, nėra.

57. Naujo nematerialiojo turto gimnazija per 2018 metus įsigijo už 6239,62 Eurų, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, gimnazijoje nėra.

58. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 metus pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo už 1089,53 Eur.

#### Ilgalaikis materialiųjų turtas

59. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitiko 12-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

60. Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatyti nusidėvėjimo normatyvai:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	80
2.1.2.	Metaliniai	40
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Melioracijos statiniai	
2.2.1.	Magistraliniai grioviai	40
2.2.2.	Apsauginiai grioviai	30
2.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
2.2.5.	Pylimai	50
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60

2.2.7.	Siurblynės	40
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
2.3.	Kiti statiniai	20
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
3.3.	Medicinos įranga	8
3.4.	Apsaugos įranga	8
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
4.3.	Kitos transporto priemonės	10
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	10
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	12
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1	Pianinai, fortepijonai, arfos	20
6.2.2	Akordeonai	15
6.2.3	Pučiamieji, mušamieji, styginiai, liaudies instrumentai	10
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

61. Gimnazija nusidėvėjusio, bet naudojamo gimnazijos veikloje turto turi už 148218,70 Eur., įsigijimo savikaina, iš jų:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Nusidėvėjusio, bet naudojamo turto įsigijimo savikaina, Eur.
1	2	3
1.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	21468,08
2.	Mašinos ir įrenginiai	3944,90
3.	Pastatai	4966,98
3.	Baldai	9761,06
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	15773,41
5.	Kita biuro įranga	9087,82
6.	Transporto priemonės	83216,45

62. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

63. Turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

64. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje gimnazijos veikloje ir laikomi tikrai pajamoms iš nuomos, nėra.

65. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, gimnazijoje nėra.

66. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną gimnazijoje nėra.

67. Naujo materialiojo turto gimnazija įsigijo už 17519,47 Eurų, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, gimnazijoje nėra.

68. Per ataskaitinį laikotarpį turto pergrupavimo nėra.

69. Per 2018 m. privatizuoto turto nėra.

70. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

71. Turto, perduoto Turto bankui, Gimnazija neturi.

72. Pateikiame informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 metus pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

#### **Finansinis turtas**

73. Gimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

#### **Biologinis turtas**

74. Gimnazija biologinio turto neturi.

#### **Atsargos**

75. Atsargų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

76. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė arba atkurta sumažinta atsargų vertė, gimnazijoje nebuvo.

77. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

78. Perkelto į atsargas ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, nėra.

79. Pateikiame informaciją apie atsargų balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 metus pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą, kurioje atsargų likutį sudaro 198,41 Eurai (kuro likutis transporto priemonėje – 198,41 Eurai). Gimnazijos atsargų apskaitoje nėra atsargų nuvertėjimo.

#### **Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos**

80. Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą, kurioje išankstinius apmokėjimus (P09) sudaro 622,67 eurus (soc.draudimo mokestis – 350,43 eurai, darbo užmokestis 100 eurų, AB „Lietuvos paštas“ – 108,08 eurai, UAB „Trevena“ -24,59, UAB Artom -39,57 eur.).

81. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 7 priede nustatytą formą, kurioje gautinos sumos (P10) už turto naudojimą, paslaugas ir kitas gautinas sumas – 2405,10 Eurų (patalpų nuoma 323,23 Eurai, tėvų įnašai už vaikų išlaikymą įstaigoje – 2081,87 Eurai).

#### **Finansinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

82. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą.

#### **Pinigai**

83. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 8 priede nustatytą formą nėra. Banke likutis 2207,39 eurai (parama).

#### **Finansavimo sumos**

84. Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pagal 20-ojo standarto 4, 5 prieduose nustatytas formas.

#### **Finansiniai įsipareigojimai**

85. Pateikiame informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas ir apie įsipareigojimų dalį eurai pagal 17-ojo standarto 12, 13 prieduose nustatytas formas, kurioje 2018 metais tiekėjams mokėtinas sumas (P17) sudaro – 5126,73 Eurai (įsiskolinimas už komunalines paslaugas (UAB

„Energijos skirstymo operatorius“ – 1443,55 Eur., UAB „Kretingos šilumos tinklai“ –3682,78Eur.), Telia Lietuva ,AB 0,39 eur., UAB Tele2 - 0,01 eur.

Sukauptas atostoginių sąnaudas sudaro darbuotojų nepanaudotos atostogos (P17) per 2018 metus –62343,38 Eur. 2017-12-31 sukauptų atostoginių sąnaudos sudarė- 45009,08 Eur. 2018 metais padidėjo sukauptų atostoginių sąnaudos -17334,30 Eur., kadangi dalis darbuotojų nepilnai pasinaudojo kasmetinėmis atostogomis ir papildomai nepasinaudojo atostogomis už praėjusius metus.

#### Kitos pajamos

86. Pajamų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

87. Pagrindinės veiklos kitos pajamos: tėvų mokesčiai už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėje. 2018 metų pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro tėvų mokesčiai už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėje –2081,87Eur.

88. Nepagrindinės veiklos kitos pajamos: patalpų nuomos pajamos. Jas sudaro patalpų nuomos pajamos –323,23 Eur. ( valgyklos patalpų nuoma – 323,23Eur.)

89. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 10-ojo standarto 2 priede nustatytą formą.

#### Segmentai

90. Pateikiame 2018 metų informaciją apie veiklos segmentus pagal 25-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

#### Grynojo turto pokytis

91. Gimnazijos grynojo turto pokytį sudaro ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas pagal 4 VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitos“ 1 priede. 2018 metų perviršį sudaro gautinos sumos už turto nuomą – 303,65 Eur., gautinos sumos už vaikų išlaikymą įstaigoje – 2081,87 Eur., gautinos sumos už paslaugas –19,58 Eur., ir ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė –5270,42 Eur. Iš viso: 7675,52 Eur.

#### Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai

92. Gimnazija neturi suformuotų ilgalaikių ir trumpalaikių atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų.

#### Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

93. Finansinės nuomos sutarčių ogimnazija neturi.

94. Būsimumų pagrindinės nuomos įmokų, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartį su Viešojoji įstaiga „ Bruneros “ nuo 2019 m. sausio mėn. 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. sudarys – 976,26 Eur

95. Išnuomoto turto sąrašas:

Išnuomoto turto pavadinimas	Turto balansinė vertė 2018-12-31, Eur.	Nuomos sutarties terminas	Pastaba
Valgyklos patalpos (147.21kv. m.)	9975.19	Atnaujinta nuo 2018-02-13 Nr.VP9(8.24)-03 ir galios 2018-08-15 Nemokamo mokinių maitinimo paslaugos . Atnaujinta nuo 2018.08.10 VP9(8.24)-13iki 2018.10.24. Atnaujinta nuo 2018.10.25 (VP9-15) iki 2018.11.23. Atnaujinta 2018.11.23 VP9(8.24)-18-2018.12.05. Atnaujinta 2018.12.06 VP9 (8.24)-19 iki 2018.12.31.	Laukžemės g. 9 , Darbėnai
Valgyklos patalpos (100.99kv. m.)	6273.10	Atnaujinta nuo 2018-02-13 Nr.VP9(8.24)-03 ir galios 2018-08-15 Nemokamo mokinių maitinimo paslaugos .	Lendimų k., Kretingos raj. Darbėnų sen.

		VP9(8.24)-13 iki 2018.10.24. Atnaujinta nuo 2018.10.25 (VP9-15) iki 2018.11.23. Atnaujinta 2018.11.23 VP9(8.24)-18-2018.12.05. Atnaujinta 2018.12.06 VP9 (8.24)-19 iki 2018.12.31.	
--	--	--	--

96. Pateikiame informaciją pagal 19-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

97. Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas:

Turto grupės pavadinimas	Turto vertė 2018-12-31 Eur	Panaudos terminas, panaudos davėjas	Pastabos (galimybės pratešti sutartį)
Programinė įranga ir jos licencijos	157,56	2014-09-04 – 2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas
Kompiuteriai ir biuro įranga	656.02	2015.02.25 – 2025-02-25- Kretingos rajono savivaldybės administracija (ugdymo karjerai)	Panaudos davėjo sprendimas
Transporto priemonės	37254.69	2015-02-27 – 2025-02-28, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas
Programinė įranga ir jos licencijos	0,00	2014-12-08– 2017-12-08, UAB „Eksitonas Business Solutions“	Panaudos davėjo sprendimas
Programinė įranga ir jos licencijos	0.00	2015.03.03- 2018.03.03 ,UAB „Tavo mokykla“	Panaudos davėjo sprendimas
Negyvenamos patalpos	267.18	2016-12-01 - 2026-10.31 „VĮ „ Plačiajuostis internetas“	Panaudos davėjo sprendimas
Negyvenamos patalpos	8783.31	2015-01-29 - 2035-01.29 , Kretingos kultūros centras	Panaudos davėjo sprendimas 2015.01.29 T2-26
Transporto priemonės	26674.00	2016-09-29 - 2026.09.29 Kurmaičių pradinė mokykla	Panaudos davėjo sprendimas 2016-09-29T2 267

PRIDEDAMA:

1. Bendroji informacija, 1 lapas.
2. Apskaitos politika.
3. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 2 lapai.
4. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 2 lapai.
5. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 6 lapai.
6. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 3 lapai.
7. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 4 lapai.
8. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.
9. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
10. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus -1 lapas.
11. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
12. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
13. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
14. Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aikinamajame rašte, 1 lapas.
15. Pagrindinės veiklos sąnaudos, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 1 lapas.
16. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus eurais ir užsienio valiutomis, 1 lapas.

Direktorė

Vvr. buhalterė



Sonata Litvinienė

Regina Gineitienė